

Zapytanie ofertowe
nr 1/2012
z dnia 18 lipca 2012r.

na wykonanie stolarki okiennej i drzwiowej w ramach projektu „Renowacja dzwonnicy przykościelnej w Czernicach Borowych”

Postępowanie o udzielenie zamówienia na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 112, poz. 759 ze zm) o wartości nie przekraczającej 14 000 euro

I. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest:

Rzymskokatolicka Parafia p.w. Św. Stanisława Biskupa Męczennika

ul. Kościelna 12

06-415 Czernice Borowe

tel.: (023)6119238

e-mail: parafia@czerniceborowe.pl

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Postanowienia ogólne

Przedmiotem zamówienia jest realizacja projektu pn. „Renowacja dzwonnicy przykościelnej w Czernicach Borowych”.

Na przedmiot zamówienia składa się wykonanie:

Roboty budowlane związane z wykonaniem stolarki okiennej i drzwiowej

Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień

Kod CPV: 45000000-7 – Roboty budowlane

Oferty częściowe lub wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza/~~dopuszcza*~~ składania/e ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza/~~dopuszcza*~~ składania ofert wariantowych.

Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający dopuszcza udzielenie zamówienia uzupełniającego.

III. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia: 10 grudzień 2012 r.
2. Miejsce wykonania zamówienia: – roboty budowlane należy wykonać we wsi Czernice Borowe, ul. Kościelna 12, działka nr 296.

IV. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy muszą przedstawić następujące dokumenty:
 - a) formularz oferty (załącznik nr 1);
 - b) parafowany wzór umowy (załącznik nr 2);
 - c) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wypis z KRS

Uwaga! Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie np. nie poświadczony za zgodność z oryginałem kopie, spowoduje wykluczenie Oferenta z postępowania.

- 2 W przypadku konsorcjum dokumenty wymienione w rozdziale IV niniejszej specyfikacji przedstawia każdy z członków konsorcjum. Pozostałe dokumenty mogą być przedstawione przez jednego Wykonawcę lub wspólnie.
- 3 W przypadku konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający odstępuje od obowiązku wniesienia wadium.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania ogólne

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być złożona w formie papierowej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w zapytaniu ofertowym. Wskazane jest, aby Wykonawca przedłożył jeden egzemplarz oferty.

Kosztorys ofertowy należy złożyć zgodnie z książką przedmiarów załączoną do niniejszej specyfikacji. Nie dopuszcza się modyfikacji kosztorysu ofertowego.

- 3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze lub pismem odręcznym. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 4) Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.
- 5) Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia

Oferta powinna składać się z :

- 1) formularza ofertowego – sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego
- 2) kosztorysu ofertowego
- 3) parafowanego projektu umowy,

3. Tajemnica przedsiębiorstwa

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: **“Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”**. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

4. Zmiana lub wycofanie oferty

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane,

opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem "zmiana".

- 2) Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem "wycofane".

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy przesłać do Kancelarii parafialnej, ul. Kościelna 12. Termin składania ofert upływa w dniu **27 lipca 2012 r.** (liczy się data otrzymania przesyłki), o godz. **10³⁰**

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

VIII. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Sposób porozumiewania się: pisemnie lub drogą elektroniczną.

Osoba upoważniona do kontaktów z Oferentami.

Karolina Śmigielska - tel. (23) 674 – 66-66 wew.44,

e-mail: karolina.smigielska.ug@czerniceborowe.pl

IX. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w Kancelarii parafialnej w dniu 27 lipca 2012 r. , godz. 10³⁰ .Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną przekazane Wykonawcom, którzy byli nieobecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym/i kryterium/ami
a/ cena oferty
2. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium
cena oferty brutto (z podatkiem VAT) – 100 %
Sposób obliczenia ceny : $C = (C_n : C_b) \times 100$
gdzie C_n - cena ofertowa najniższa, C_b – cena ofertowa badana, 100 – waga kryterium ceny.
3. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający powiadomi pisemnie o terminie zawarcia umowy.
2. Wykonawca przed terminem podpisania umowy wskaże kierownika budowy, dołączy zaświadczenie o posiadanych przez niego uprawnieniach do kierowania robotami i zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego;

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W terminie określonym w zawiadomieniu o wyborze oferty, wybrany Oferent powinien przybyć we wskazane przez Zamawiającego miejsce w celu podpisania umowy(**wzór umowy – zał. 2**).

XIV. WARUNKI UMOWY

Warunki umowy zostały określone w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego

XV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Formularz oferty – załącznik nr 1
2. Wzór umowy - załącznik nr 2.
3. Kosztorys ofertowy – zał. nr 3.

.....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Rzymskokatolicka Parafia
p.w. Św. Stanisława Biskupa Męczennika
ul. Kościelna 12
06-415 Czernice Borowe
(nazwa i adres Zamawiającego)

.....
(miejsowość i data)

FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na realizację projektu pn. **Renowacja dzwonnicy przykościelnej w Czernicach Borowych**, zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia składamy ofertę.

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za całkowitą cenę ofertową:

Cena ofertowa (wynikająca z kosztorysu ofertowego) :

Netto - zł.

podatek VAT% - zł.

O G Ó Ł E M : zł.

Słownie:
..... złotych).

2. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do rozpoczęcia i zakończenia realizacji zamówienia w terminie

3. Na przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji (minimum 36 miesięcznej) –
miesiące.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego (w tym z warunkami umowy), dokumentacją techniczną i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

5. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

6. Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na:

osoba do kontaktu

.....

(podać adres)

tel.:

faks:

e-mail:

.....

*(podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)*

Do formularza oferty załączam następujące oświadczenia, dokumenty i informacje.

Załączniki

1. Kosztorys ofertowy
2. Parafowany wzór umowy

U M O W A Nr 1/2012

W dniu w Czernicach Borowych pomiędzy **Rzymskokatolicką Parafią p.w. Św. Stanisława Biskupa Męczennika ul. Kościelna 12, 06 – 415 Czernice Borowe**, zwaną w treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

1. Michałem Gaszczyńskim – Administratorem Parafii
-
.....

zwanym w treści umowy Wykonawcą, reprezentowanym przez:

1.
2.

w rezultacie wyboru oferty w rozeznaniu cenowym , została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać inwestycję pn." **Renowacja dzwonnicy przykościelnej w Czernicach Borowych**", zgodnie z dokumentacją techniczną.

1. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy obejmuje roboty wyszczególnione w przedmiarach robót i kosztorysie ofertowym.
2. Wykonawca zobowiązuje się właściwie zabezpieczyć plac budowy oraz wykonać przedmiot umowy zgodnie z warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów technicznych i prawa budowlanego, wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm i aprobat technicznych oraz zasadami rzetelnej wiedzy technicznej.

§ 2

Roboty objęte umową zostaną wykonane w terminie do **10 grudnia 2012 r.**

§ 3

1. Zamawiający powołuje Inspektora Nadzoru w osobie:
Ustanowiony Inspektor Nadzoru działa w ramach obowiązków ustalonych w ustawie Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 207 poz. 2016 ze zmianami).

§ 4

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) Przekazanie terenu budowy;
 - 2) Wskazanie źródeł poboru wody i energii elektrycznej do celów budowy;
 - 3) Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy ustalonego w niniejszej umowie.
2. Zamawiający nie będzie ponosił kosztów z tytułu zaplecza Wykonawcy.

§ 5

Materiały i urządzenia użyte do realizacji przedmiotu umowy powinny odpowiadać, co do jakości wymagom wyrobów dopuszczonym do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy Prawo Budowlane ((tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 207 poz. 2016 ze zmianami).

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, zgodnie ze złożoną ofertą w wysokości zł netto (słownie:) + należny podatek VAT w wysokości: Łącznie wynagrodzenie brutto wynosi:
2. Ustalone wynagrodzenie w ust. 1 niniejszego paragrafu, w niezmienionej wysokości obowiązuje do zakończenia całości robót i obejmuje wszystkie czynności i obowiązki Wykonawcy niezbędne do zrealizowania zamówienia określonego w § 1 niniejszej umowy m.in.: wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie terenu budowy, oraz koszty z tytułu: utrzymania zaplecza budowy, zużycia wody i energii elektrycznej, ubezpieczenia budowy, uzyskania niezbędnych prób, badań i opinii wymaganych podczas odbioru końcowego.

§ 7

1. W przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych, nie objętych niniejszą umową, nie przekraczających 50 % zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się wykonać na dodatkowe zlecenie Zamawiającego udzielone w trybie z wolnej ręki.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za roboty dodatkowe nie objęte niniejszą umową będzie obliczone na podstawie kosztorysu sporządzonego w oparciu o ceny jednostkowe wynikające z oferty.

§ 8

1. Ustala się następujące zasady rozliczeń:
 - 1) Wykonawca wystawi fakturę po wykonaniu i protokolarnym odbiorze całego zakresu objętego niniejszą umową.
 - 2) Podstawą wystawienia faktury będzie protokół wykonania robót sporządzony przez Kierownika robót i zatwierdzony przez Inspektora Nadzoru.
 - 3) Faktura wystawiona będzie na Zamawiającego tj. Rzymskokatolicką Parafię p.w. Św. Stanisława Biskupa Męczennika, ul. Kościelna 12, 06-415 Czernice Borowe, NIP 761-142-03-73, REGON 040069414.
 - 4) Zamawiający opłaci fakturę Wykonawcy, przelewem na jego konto w terminie 14 dni (lub dłuższym zgodnie ze złożoną ofertą), od dnia jej otrzymania.

§ 9

Wykonawca zobowiązany jest do informowania Inspektora Nadzoru, o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu oraz terminie odbioru robót zanikających.

Jeżeli Wykonawca nie poinformował o tych faktach Inspektora Nadzoru, zobowiązany jest odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego na własny koszt.

§ 10

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:

- a) za zwłokę w oddaniu zakresu objętego niniejszą umową – w wysokości 0,7% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminu zakończenia wynikającego z umowy do dnia zakończenia i protokolarnego odbioru końcowego,
- b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady w wysokości 0,7 % wynagrodzenia umownego za zakres posiadający usterki lub wady, za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad do dnia ich usunięcia.

Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 11

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie cały zakres objęty niniejszą umową.
2. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić przed odbiorem przewidziane w przepisach próby i sprawdzenia.
3. Wykonawca skompletuje i przedłoży Zamawiającemu dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru.
4. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór końcowy w terminie 14 dni od daty pisemnego zawiadomienia przez Wykonawcę o osiągnięciu gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia lecz nie uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, może obniżyć wynagrodzenie za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej.
6. Z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru.

§ 12

1. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wygasa po upływie 36 miesięcy (lub więcej zgodnie ze złożoną ofertą), licząc od dnia protokolarnego odbioru całego zakresu objętego umową.
2. Zamawiający może usunąć w zastępstwie wykonawcy i na jego koszt wady nie usunięte w uzgodnionym terminie.

§ 13

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W tym przypadku odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 1 m-ca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wykonawca może żądać wynagrodzenia wyłącznie za wykonany zakres.

§ 14

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności tej zmiany.
2. Obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie bez zgody obu stron wyrażonej na piśmie.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, Prawa Budowlanego oraz wynikające z nich przepisy wykonawcze.

§ 16

Integralną część umowy stanowią:

- 1) Zapytanie ofertowe,
- 2) Dokumentacja projektowo-techniczna,
- 3) Oferta Wykonawcy,
- 4) Kosztorys ofertowy.

§ 17

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 dla strony.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KSIĄŻKI PRZEDMIARÓW

Lp.	Podst	Opis i wyliczenia	j.m.	Poszcz.	Razem
1.	REMONT DZWONNICY PRZYKOŚCIELNEJ W CZERNICACH BOROWYCH				
1.1	STOLARKA OKIENNA I DZWIOWA				
d.1 1.1	KNR 4-01 0354-05	Demontaż okien drewnianych 1.10*0.90*3+1.40*1.85+0.90*1.10*6+90*3.10*4 +0.90*1.40*4	m ² m ²	 27.700	
				RAZEM	27.700
d.2 1.1	KNR 4-01 0354-05	Demontaż drzwi drewnianych 1.10*2.20+1.60*2.20+1.40*2.70+1.60*2.35	m ² m ²	 13.480	
				RAZEM	13.480
d.3 1.1	KNR 4-01 0354-04	Wykucie z muru ościeżnic drewnianych o pow. do 2m ² 4	szt. szt.	 4.000	
				RAZEM	4.000
d.4 1.1	KNR-W 2- 02 1008-06	Okna skrzynkowe jednokrotnie malowane o oszkłone fabrycznie o powierzchni do 2.0 m ² 1.10*0.90*3+1.40*1.85	m ² m ²	 5.560	
				RAZEM	5.560
d.5 1.1	KNR-W 2- 02 1008-06	Okna żaluzjowe jednokrotnie malowane ponad 2.0 m ² 0.90*1.10*6+0.90*3.10*4+0.90*1.40*4	m ² m ²	 22.140	
				RAZEM	22.140
d.6 1.1	KNNR 2 1104-02	Montaż ościeżnic drewnianych 8.53	m ² m ²	 8.530	
				RAZEM	8.530
d.7 1.1	KNR 2-02 1015-09	Drzwi klepkowe zewnętrzne dwukrotnie malowane na budowie 1.60*2.20	m ² m ²	 3.520	
				RAZEM	3.520

